Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№ 34 от «18» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Реестр).

 1.2. Целями формирования и ведения Реестра являются:

 1.2.1. Эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, граждан и организаций полной, актуальной и достоверной информацией:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

 1.2.2. Учет и систематизация информации о муниципальных услугах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

 1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, утвержденным Правительством Самарской области, в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра.

 1.4. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

 Доступ к сведениям о муниципальных услугах осуществляется путем размещения Реестра в средствах массовой информации муниципального района Сергиевский, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет:

- на официальном сайте муниципального района Сергиевский (электронный адрес - www.sergievsk.ru),

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (электронный адрес - uslugi.samregion.ru).

**2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке**

 2.1. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

 2.2. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившееся в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

**3. Содержание Реестра**

 3.1. В Реестре отражаются следующие сведения о муниципальной услуге:

- полное наименование муниципальной услуги;

- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- наименование органа/организации, ответственного/ответственной за предоставление муниципальной услуги (с указанием структурного подразделения органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги);

- возмездность / безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

**4. Порядок формирования и ведения Реестра**

 4.1. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

 4.2. Основой для формирования Реестра являются:

 4.2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

 4.2.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский муниципальных услуг.

 4.3. Перечень сведений, подлежащих размещению в Реестре, определяется в соответствии с требованиями федерального законодательства. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре, должны быть актуальными, полными и достоверными.

 4.4. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней.

 4.5. Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский осуществляет подготовку нормативного правового акта об утверждении Реестра, о внесении в него изменений.

 4.6. Основанием для внесения изменений в Реестр являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

 4.7. Внесение изменений в Реестр о включении в него муниципальной услуги, об исключении муниципальной услуги из Реестра производится на основании предложений исполнителей муниципальной услуги и оформляется постановлением администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

 4.8. Для включения муниципальной услуги в Реестр исполнители муниципальной услуги направляют в администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием специалиста, ответственного/ответственной за предоставление данной муниципальной услуги, и оснований для включения муниципальной услуги в Реестр;

б) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги согласно пункту 3.1. настоящего Положения.

 4.9. Для исключения муниципальной услуги из Реестра исполнители муниципальной услуги направляют Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги с указанием оснований для ее исключения.

 4.10. Для внесения изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, исполнители муниципальной услуги направляют в администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский:

а) обращение о внесении изменений в описание муниципальной услуги с указанием оснований для внесения изменений в описание муниципальной услуги;

б) пояснительную записку, содержащую новое описание муниципальной услуги.

 4.11. Информация, необходимая для внесения изменений в Реестр, предоставляется на бумажном и электронном носителях.

 4.12. Основаниями для отказа во включении муниципальной услуги в Реестр и внесении изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, являются:

- вступление в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.8., 4.10. настоящего Положения;

- несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.

 4.13. Основаниями для отказа в исключении муниципальной услуги из Реестра являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения;

- несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.

 4.14. Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.8, 4.9, 4.10. настоящего Положения, рассматривает представленный пакет документов;

- в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения пакета документов готовит соответствующий проект постановления администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о внесении изменений в Реестр (либо мотивированный отказ во внесении изменений в Реестр), обеспечивает его направление на подписание Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

**5. Ведение мониторинга Реестра**

 5.1. С целью актуализации сведений, содержащихся в Реестре, и обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский в пределах своей компетенции осуществляется мониторинг сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг.

 5.2. Мониторинг сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в следующих формах:

- установление соответствия сведений, содержащихся в Реестре, действующим условиям предоставления муниципальных услуг;

- правовая экспертиза Реестра на соответствие требованиям действующего законодательства.

**6. Ответственность за ведение Реестра**

Специалисты администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, ответственные за предоставление муниципальных услуг, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, своевременность доведения до заинтересованных органов, населения сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский информации о внесенных в Реестр изменениях, а также за своевременное размещение информации о предоставляемых муниципальных услугах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.